



# Pingpong: Üniversite Rehberi Kurulumu ve Yoklama İşlemleri Kılavuzu (Akademisyen)

iPhone'unuzda App Store, Android yazılımı bulunan mobil cihazlarınızda Play Store uygulamasına giriniz.

Q Uygula	amalar	ve o 🌵	
Oyunları ke	şfet		
Aksiyon	₽	Simülasyon	53
Bulmaca	र्टद	Macera	Ø
Yarış	<b>k</b> ee	Rol yapma	**
Strateji	°5	Spor	$\mathcal{P}_{o}$
Kart	10	Masa oyunları	臣
Eğitici	ର୍ଭ	Kelime	₽
ात्र Oyunlar Uygu	<b>88</b> Jamalar	Q Ara	<b>T</b> Kitaplar
=		> c	

### 2. Aşama

Ara kısmına "Pingpong: Üniversite Rehberi" yazınız. Sonrasında "Yükle" butonuna basarak uygulamayı mobil cihazınıza indirme işlemini başlatınız.



Dersler, etkinlikler ve daha fazlası için kampüsün dijital rehberi!

Mobil cihazınıza yüklenen uygulama aşağıda yer alan ikon şeklinde gözükecektir.



# 4. Aşama

Uygulamaya giriş yapmak için ilgili ikona tıklayınız. Aşağıda yer alan görüntü karşınıza çıkacaktır. Kayıt ol butonuna basarak üyelik işlemlerini başlatınız.



Üniversite kısmından "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi" seçiniz. Sonrasında mobil uygulamanın indirildiği mobil cihazın telefon numarası giriniz. "Kullanıcı Sözleşmesi" ve "Aydınlatma Metni" seçenekleri "okudum ve kabul ediyorum" şeklinde seçilmelidir.





Üniversite Doğrulama ekranından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBiS) giriş ekranına yönlendirileceksiniz. Kullanıcı adı kısmına ADÜ e-posta adresini (**sonunda @adu.edu.tr olmadan**), şifre kısmına da ADÜ e-posta şifrenizi giriniz. Açık rıza seçeneklerinden birisini seçerek "Giriş" butonuna basınız. (*Açık rıza vermeden uygulama kullanılamayacaktır!*)



Mobil cihazınızın telefon numarası doğru girilmelidir. 6 haneli doğrulama kodu sisteme girilen cep telefonu numarasına gönderilecektir. 3 dakika içinde doğrulama kodunun girilerek "Doğrula" butonuna basılmalıdır.

← Telefon Doğrulama Ω	← Telefon Doğrulama O
Doğrulama Kodu	Doğrulama Kodu
0505555555 numarali telefon numarasına gönderdiğimiz 6 haneli doğrulama kodunu girmelisin.	numaralı telefon numarasına gönderdiğimiz 6 haneli doğrulama kodunu girmelisin.
02:55	02:36
Kodu tekrar gönder	Kodu tekrar gönder
Doğrula	Doğrula
≡ □ <	

#### 7. Aşama

Aşağıdaki görüntüde okla gösterilen ikona basılarak "Akademisyen" sayfasına giriş yapınız. Ekranda gün içinde var olan dersler başlama bitiş saatlerine göre listelenecektir. Sonrasında "Yoklama" butonuna basılarak ders bilgilerinin olduğu yoklama ekranına geçiş yapılabilir.

Akademi	ş 🗘
Öğrenci	Akademisyen
24 Şubat Paza	rtesi Takvim 🕨
⊘ 08:30 - 09:15 Sinir Sistemi ve Duyu Ders K	TIP204 Surulu (AA01)
<ul> <li>O9:30 - 10:15</li> <li>Sinir Sistemi ve Duyu Ders K</li> </ul>	TIP204 turulu [AA01]
⑦ 10:30 - 11:15	TIP204
P Yoklama	또 Yemekhane
Akademik Takvim	Haberler
	• ÷ 2

Dersin bilgileri kontrol edildikten sonra "Yoklama Al" butonuna basınız.

÷		Yoklama	
Sıradaki	Ders		
⊘ 09: Sinir Sis	30 - 10:15 stemi ve Duyu De	ers Kurulu [AA01]	TIP204
		Yoklama Al	
<b>Yoklama</b> Ders kartına	Geçmişi 🛛 2 tıklayarak yokla	Ders mayı güncelleyebi	÷
Ø 09:30	- 10:15		TIP204
Sinir Sister	ni ve Duyu Ders	Kurulu [AA01]	
24.02.	2025		Blok Ders 🔘
0 08:30	- 09:15		TIP204
Sinir Sister	ni ve Duyu Ders	Kurulu [AA01]	
24.02.	2025		Blok Ders  🐻
	_		4

#### 9. Aşama

Yoklama almak için karşınıza çıkan uygun olan ders türlerinden birini seçerek "Devam" butonuna basınız. "Yoklama Al" seçeneği seçildikten sonra sistem tarafından 6 haneli kod oluşturulacaktır. Kod ile yoklama alınmak istenirse, ekranda gösterilen yoklama kodunu sınıf ortamında öğrencilerle paylaşabilirsiniz. QR kod ile yoklama almak için devam butonuna basınız.



"QR Kodu Göster" butonuna basarak yoklama için sistem tarafından oluşturulan QR Kodu sınıf ortamında öğrencilerle paylaşınız. Paylaşım işlemini yazıcı çıktısı veya projeksiyon üzerinden yansıtma şeklinde yapabilirsiniz. QR Kodu ve 6 haneli kod oluşturma işlemini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBiS) üzerinden de oluşturabilirsiniz. Yoklama işlemini dersin OBiS üzerinde tanımlanan başlangıç ve bitiş saatinden 15 dakika öncesine kadar yapabilirsiniz. (Örnek olarak 08:30-09:15 saatleri arasındaki bir ders için yoklama işlemi 08:15 ile 09:00 saatleri arasında yapılabilir). Doğrulama kodu ile yoklamaya katılan öğrencinin yoklama durumu değiştirilemez. Yoklama esnasında sınıfta olmasına rağmen herhangi bir sorundan dolayı uygulamaya giriş yapamadığı için yoklamaya katılamayan öğrencinin yerine akademisyen tarafından yoklamaya katıldı seçeneği işaretlenebilecektir. Yoklama işlemi sona erdiği zaman en altta bulunan "Yoklamayı Bitir" butonuna basınız.

	÷	Yoklama		
	Qr kodu	QR Kodu Okutu nu taramak için çerçevenin	N içine yerleştir	
÷		Yoklama		
Q	Öğrenci a	di veya numarasi a	ara	
		🐻 QR Kodu Gö	ster	
<b>Yokl</b> Yoklar	ama Kod naya katilma	u: 359561 aları için öğrencile	rinle bu kodu	
paylas	abilirsin.			
paylas Sını	abilirsin. Listesi (292)	Katılanlar (3)	Katılmayanlar	(289)
paylas Sini	F Listesi (292) Ku	Katılanlar (3) IN	<b>Katılmayanlar</b> Ekle	(289)
paylas Sını	Abilirsin. Listesi (292) Ku Ali	Katılanlar (3) ın an	Katılmayanlar i Ekle Ekle	(289)
Sini	Abilirsin. <sup>(Listesi</sup> (292) Ku Ali Ser	Katilanlar (3) in an n	Katılmayanlar ı Ekle Ekle	(289)
Sini	Abilirsin. Listesi (292) Ku Ali Ser B	Katılanlar (3) in an n az	Katilmayanlar i Ekle Ekle Ekle	(289)
Sinn	i Listesi (292) Ku Ali Ser B Aı	Katılanlar (3) ın an az az	Katılmayanlar i Ekle Ekle Ekle Ekle	(289) (29) (2)) (29) (2)) (2
Sini	Listesi (292) Ku Ali Ser B Aı Mu	Katılanlar (3) ın an az az	Katılmayanlar u Ekle Ekle Ekle Ekle Ekle Ekle	(289) () () () () () () () () () (
paylas Sinr	Listesi (292) Ku Ali Ser B Aı Mu Sa	Katılanlar (3) ın an az az fı	Katılmayanlar i Ekle Ekle Ekle Ekle Ekle Ekle I	(289) () () () () () () () () () (
Sinr	abilirsin. Listesi (292) Ku Ali Ser B Ai Ai Sa	Katilaniar (3) in an az az fı Voklamayı Biti	Katılmayanlar i Ekle Ekle Ekle Ekle Ekle Cıkar Çıkar	(289) () () () () () () () () () (
Sinr	abilirsin. Listesi (292) Ku Ali Ser B Aı B Aı Sa Sa	Katılanlar (3) in an az az fı Yoklamayı Biti	Katılmayanlar i Ekle Ekle Ekle Ekle Ekle Cikar Çıkar	(289) () () () () () () () () () (

ıma	Ders Şube İşlemleri > Ders	bers Şube İşlemleri > Ders Devam Takibi											
Personel İşlemleri	Doğrulama kodu ile yok	» Doğrulama kodu ile yoklamaya katılan öğrencilerin yoklama durumu değiştirilemez. (Sarı = Devam Zarunluluğu Yak, Yeşil = Yoklamaya Katıldı)											
Ders İşlemleri	Dönem 24/25 Yıl	Ders/Şube	TIP204 - Sinir Sistemi	i ve Duyu Ders 🔻 Ha	fta 6. Hafta (24	4.C V Program	Pazartesi (24.02.2025 )	08:3 🔻					
Öğretim Programı İşlemleri	Oturum & Yoklama Bilgisi	Oturum & Yoklama Bilgisi											
Öğretim Elemanı Derc Programı	Oturum Yoklama												
Öğretim Elemanı F1 Formu	Derslik			Tarihi	Başlama	Bitiş	Tür	Tolerans	Konum Kontrol	Kod	ogg		6
Öğretim Elemanı Ders Arşiv Listesi	DA109 - Tip Fakultesi Mor	toloji Binasi A B	lok 109 (Donem II)	24.02.2025	08:30	09:15	Oturum Başında	15 dk.	Evet	507888		/ 2	2
Şube Öğrenci Listesi				□ 211		-	i.	-		r			
<ul> <li>Ders Devam Takibi</li> </ul>		DIN		□ 211			1		1		- \		
Ders Devam Çizelgesi				221			1		1	C			

Yoklamayı Bitir işleminden sonra derse katılan katılmayan öğrenci sayısını gösteren ekran karşınıza gelecektir. İstenirse süresi geçmiş derslere ait yoklamalar seçilerek, öğrencilerin yoklamaya katılma durumu güncellenebilmektedir.

← Yoklama
Q Öğrenci adı veya numarası ara
QR Kodu Göster
Yoklama Kodu: 359561
Yoklamaya katılmaları için öğrencilerinle bu kodu paylaşabilirsin.
Sınıf Listesi (295) Katılanlar (1) Katılmayanlar (294)
TIP204
Sinir Sistemi ve Duyu Ders Kurulu [AA01]
$\bigcirc$
Yoklama başarılı
Yoklama tamamlandı, iyi dersler!
Tamam
Yoklama Listesine Git