

*Başvuru Adımları: 'Başvuru Yap' butonu tıklanır. -> Başvuru Formu doldurulur. -> KAYDET butonuna tıklanır. -> Başvuru kaydedildikten sonra **geçerli sayılabilmesi için** 'Başvuru Görüntüle' butonuna tıklanır. -> Ekranaya gelen tablonun 'Belge Göster' kolonundaki PDF butonu tıklanır. -> 'Başvuru Formu Göster' seçeneği tıklanır. -> PDF olarak kaydedilen evrakin **çıkması alınır** ve **imzalanıp** birim Öğrenci İşleri ofisine teslim edilir.*

*⦿ (Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi'ni incelemek için tıklayınız.)
(Yemek Bursu Başvuru Kılavuzunu incelemek için tıklayınız.)*

! Başvurunuzu tamamladıktan sonra geçerli sayılabilmesi için: "Başvuru Görüntüle" butonuna tıkladıktan sonra "Belge Göster" kolonunda bulunan "Başvuru Formu Göster" seçeneğine tıklayıp çıktısını aldığınız evrakı imzalı şekilde biriminizin Öğrenci İşleri ofisine teslim etmeniz gerekmektedir.

✓ Başvuru Yap

🔍 Başvuru Görüntüle

1. Başvuru İşlemleri menüsü altındaki "Yemek Bursu Başvuru Formu" sayfası açılır.
2. "Başvuru Yap" butonu tıklanır.

▶ Öğretim Programı İşlemleri

▶ Ders Kayıt İşlemleri

▶ Öğrenci İşlemleri

▶ Not Sınav İşlemleri

▶ Mezuniyet İşlemleri

▶ Başvuru İşlemleri

○ 51 Muafiyet Başvuru

○ YDYS Başvuru Formu

○ Erasmus+ Başvuru Formu

○ Farabi Başvuru Formu

○ Mevlana Başvuru Formu

○ Yemek Bursu Başvuru Formu

○ Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru

Formu

▶ Görüş, Öneri, Şikayet

▶ Varlık İşlemleri

Başvuru Adımları: "Başvuru Yap" butonu tıklanır. -> Başvuru Formu doldurulur. -> **KAYDET** butonuna tıklanır. -> Başvuru kaydedildikten sonra **geçerli sayılabilmesi için** "Başvuru Görüntüle" butonuna tıklanır. -> Ekranaya gelen tablonun "Belge Göster" kolonundaki PDF butonu tıklanır. -> "Başvuru Formu Göster" seçeneği tıklanır. -> PDF olarak kaydedilen evrakın **çıkışı alınır** ve **imzalanıp** birim Öğrenci İşleri ofisine teslim edilir. (Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi'ni incelemek için tıklayınız.)

! Başvurunuzu tamamladıktan sonra geçerli sayılabilmesi için: "Başvuru Görüntüle" butonuna tıkladıktan sonra "Belge Göster" kolonunda bulunan "Başvuru Formu Göster" seçeneğine tıklayıp çıktısını aldığınız evrakı imzalı şekilde biriminizin Öğrenci İşleri ofisine teslim etmeniz gerekmektedir.

Ad Soyad		Doğum Tarihi		T.C. Kimlik No		Cinsiyet	Kadın
Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / MYO	Mühendislik Fakültesi	Eğitim Gördüğü Seviye	Lisans				
Bölüm / Program Adı	Gıda Mühendisliği (İngilizce)	Sınıf	Hazırlık				
Öğrenci No		GANO	0				
E-Posta	@stu.adu.edu.tr	GANO (Yüzlük Sistem)	0				

E-Posta Bilgileri

*E-Posta bilgileri **bulunmayan/güncel olmayan** öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. Öğrenci Bilgileri ekranından güncel bilgilerinizi girebilirsiniz.



3. İlgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

E-Posta	Güncelleme Tar.
	04.09.2018 16:21
	04.09.2018 16:21

Telefon Bilgileri

*Cep telefonu (GSM) bilgileri **bulunmayan/güncel olmayan** öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. Öğrenci Bilgileri ekranından güncel bilgilerinizi girebilirsiniz.



4. İlgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

Tür	Telefon No
GSM	

Adres Bilgileri

*Aydın ikamet adresi ve aile adresi bilgileri **bulunmayan/güncel olmayan** öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. Biriminizin Öğrenci İşleri bürosuna başvurunuz.



5. İlgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

Tür	Adres	İlçe	Şehir
Ev			
Aile			

Şehit / Gazi Yakını Olma Durumu

*Bilgileri **bulunmayan/güncel olmayan** öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. İlgili belgeniz ile biriminizin Öğrenci İşleri bürosuna başvurunuz.



6. İlgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

Tür	Dayanak
-----	---------

Görüntülenecek kayıt yok.

Engel / Özür Durumu

*Bilgileri **bulunmayan/güncel olmayan** öğrencilerin güncel bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. İlgili belgeniz ile biriminizin Öğrenci İşleri bürosuna başvurunuz.



7. İlgili bilgiler kontrol edilip gerekiyorsa güncellenir.

Engel Tür	Engel Oranı
-----------	-------------

Görüntülenecek kayıt yok.

Aile Bilgileri

- Anne Vefat Etmiş
- Baba Vefat Etmiş
- Anne ve Baba Vefat Etmiş
- Anne ve Baba Kanunen Ayrı
- Anne ve Baba Kanunen Birlikte

8.

*Lütfen yukarıdaki seçeneklerden birini seçiniz.

Ailenin Toplam Geliri

- Asgari Ücretin Altı
- Asgari Ücret - 2500 TL
- 2500 - 3000 TL
- 3000 TL Üstü

9.

*Lütfen yukarıdaki seçeneklerden birini seçiniz.

Öğrenci İkamet Durumu

- Ailesi veya Akrabasinda (Mülk Sahibi)
- Ailesi veya Akrabasinda (Kiralık Evde)
- Kiralık Evde
- KYK Yurdunda
- Yetiştirme Yurdunda
- Özel Yurtta

10.

*Lütfen yukarıdaki seçeneklerden birini seçiniz.

Öğrencinin Özel Durumu

- Şehit veya Gazi Yakını (1. Derece)
- Engel Durumu %39 Altı
- Engel Durumu %40 Üstü (Ağır Engelli Olmayan)
- Ağır Engelli (Raporunda Beyan Edilmiş)
- Yok

11.

*Lütfen yukarıdaki seçeneklerden birini seçiniz.

Öğrenci Dışında Okuyan Kardeş Sayısı

- 1
- 2
- 3
- 4 ve Üzeri
- Yok

12.

*Lütfen yukarıdaki seçeneklerden birini seçiniz.

Üniversitemiz Adına Katılmış Olduğunuz Müsabaka Var mı?

- Uluslararası Birincilik
- Ulusal Birincilik
- Milli Sporcu (T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı'ndan burs almıyorum)
- Yok

13.

*Lütfen yukarıdaki seçeneklerden birini seçiniz.

Öğrenci Burs/Kredi Durumu

- Burs Alıyorum
- Kredi Alıyorum
- Burs ve Kredi Alıyorum
- Yok

14.

*Lütfen yukarıdaki seçeneklerden birini seçiniz.

Bu Formda Yer Almayan Ancak Belirtmek İstedığınız Başka Bir Konu Var İse Lütfen Burayı Doldurunuz

BİLGİ İŞLEM TEST_1

15.

Formda yer alan bilgilerin gerçek dışı ve sahte olması durumunda meydana gelebilecek her türlü hukukî ve cezaî sonuçtan sorumlu olduğumu ve hakkımda yapılacak tüm yasal işlemleri kabul ettiğimi beyan ederim.

*Zorunlu 16.

 Kaydet

17. Form eksiksiz bir şekilde doldurulduktan sonra KAYDET butonuna tıklanır.

*Başvuru Adımları: 'Başvuru Yap' butonu tıklanır. -> Başvuru Formu doldurulur. -> KAYDET butonuna tıklanır. -> Başvuru kaydedildikten sonra **geçerli sayılabilmesi için** 'Başvuru Görüntüle' butonuna tıklanır. -> Ekrana gelen tablonun 'Belge Göster' kolonundaki PDF butonu tıklanır. -> 'Başvuru Formu Göster' seçeneği tıklanır. -> PDF olarak kaydedilen evrakin **çıkıtısı alınır** ve **imzalanıp** birim Öğrenci İşleri ofisine teslim edilir.*

(Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi'ni incelemek için tıklayınız.)

! Başvurunuzu tamamladıktan sonra geçerli sayılabilmesi için: "Başvuru Görüntüle" butonuna tıkladıktan sonra "Belge Göster" kolonunda bulunan "Başvuru Formu Göster" seçeneğine tıklayıp çıkıtısını aldığınız evraki imzalı şekilde biriminizin Öğrenci İşleri ofisine teslim etmeniz gerekmektedir.

✓ Başvuru Yap

🔍 Başvuru Görüntüle

18. Başvuru kaydedildikten sonra "Başvuru Görüntüle" butonuna tıklanır.

Başvuru Adımları: 'Başvuru Yap' butonu tıklanır. -> Başvuru Formu doldurulur. -> KAYDET butonuna tıklanır. -> Başvuru kaydedildikten sonra **geçerli sayılabilmesi için** 'Başvuru Görüntüle' butonuna tıklanır. -> Ekranı gelen tablonun 'Belge Göster' kolonundaki PDF butonu tıklanır. -> 'Başvuru Formu Göster' seçeneği tıklanır. -> PDF olarak kaydedilen evrakin **çıktısı alınır** ve **imzalanıp** birim Öğrenci İşleri ofisine teslim edilir.

(Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi'ni incelemek için tıklayınız.)


Başvuru formunda değişiklik yapmak isteyen adaylar "Beklemede" olan başvurularını silip yeniden başvuru yapabilir.

Başvuru durumu "Onaylandı" veya "Reddedildi" olan başvuruların silinmesi için SKS Daire Başkanlığı - Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü ile iletişime geçilir.

! **Başvurunuzu tamamladıktan sonra geçerli sayılabilmesi için;** "Başvuru Görüntüle" butonuna tıkladıktan sonra "**Belge Göster**" kolonunda bulunan "**Başvuru Formu Göster**" seçeneğine tıklayıp çıktısını aldığınız evraki imzalı şekilde biriminizin Öğrenci İşleri ofisine teslim etmeniz gerekmektedir.

Yemek Bursu Başvuru Bilgileri

Yenile

Belge Göster	Başvuru Kriterleri	Formda Yer Almayan Durum	Başvuru Tarihi	Başvuru Durum	Açıklama	
	Aile Bilgisi: Baba Vefat Etmiş Ailenin Toplam Geliri: 2500 - 3000 TL 19. İkamet Durumu: KYK Yurdunda Öğrencinin Özel Durumu: Yok Öğrenci Dışında Okuyan Kardeş Sayısı: 2 Üniversitemiz Adına Müsabaka: Yok Öğrenci Burs/Kredi Durumu: Kredi Alıyorum	BİLGİ İŞLEM TEST_15	01.10.2018 09:51	Beklemede		✕

Başvuru Formu Göster

Başvuru Kriterleri

Alle Bilgileri:	Anne ve Baba Kanunen Birlikte
Allenin Toplam Geliri:	2500 - 3000 TL
Öğrenci İkamet Durumu:	Ailesi veya Akrabasinda (Kiralık Evde)
Öğrencinin Özel Durumu:	Yok
Öğrenci Dışında Okuyan Kardeş Sayısı:	2
Üniversitemiz Adına Katılmış Olduğunuz Müsabaka Var Mı?	Yok
Öğrenci Burs Durumu:	Yok

Bu Formda Yer Almayan Ancak Belirtmek İstedığınız Başka Bir Konu Var İse Lütfen Burayı Doldurunuz:

BİLGİ İŞLEM TEST_1

Online Başvuru Tarihi: 17.09.2018

Yukarıda belirtmiş olduğum bilgilerin gerçek dışı ve sahte olması durumunda meydana gelebilecek her türlü hukukî ve cezaî sonuçtan sorumlu olduğumu ve hakkımda yapılacak tüm yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimi beyan ederim.

20. Belirtilen alana imza atılır ve birimin Öğrenci İşleri ofisine teslim edilir.

İmza

